

2023 年度  
宿迁市农业综合行政执法支队  
单位决算公开

# 目 录

## 第一部分 单位概况

- 一、主要职能
- 二、单位机构设置及决算单位构成情况
- 三、2023 年度主要工作完成情况

## 第二部分 2023 年度单位决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算表（功能科目）
- 六、财政拨款基本支出决算表（经济科目）
- 七、一般公共预算支出决算表（功能科目）
- 八、一般公共预算基本支出决算表（经济科目）
- 九、财政拨款“三公”经费、会议费、培训费支出决算表
- 十、政府性基金预算支出决算表
- 十一、国有资本经营预算支出决算表
- 十二、财政拨款机关运行经费支出决算表
- 十三、政府采购支出决算表

## 第三部分 2023 年度单位决算情况说明

## 第四部分 名词解释

## 第一部分 单位概况

### 一、主要职能

（一）负责宣传贯彻执行国家、省、市有关农业方面的法律法规、规章和政策。

（二）负责集中履行法律、法规、规章赋予市农业、渔业、林业、农机等行政主管部门的行政执法职能。

（三）负责调查处理市区范围内（不含宿豫区，下同）林植物种子、农药、肥料、动物卫生监督、兽药、饲料、农业转基因生物安全、野水生动物、渔业、农产品质量安全、植物检疫、农机监理等方面违法行为的投诉、举报，并承担上述领域的执法检查 and 违法行为的立案调查处理工作。

（四）负责查办上级交办、下级上报、跨本市辖区的案件以及监督指导县级执法工作，协调跨区域农业大要案执法工作。

（五）负责市区范围内农业行政复议工作。

（六）负责组织实施由法律赋予农业行政主管部门职权范围内的专项整治行动。

（七）负责组织、指导、协调全市农业行政综合执法工作。

（八）负责农业行政综合执法机构的考核及执法人员的培训等工作。

（九）负责执行农产品市场准入制度，保障农产品质量安全。

（十）承办上级有关部门交办的其他事项。

## 二、单位机构设置及决算单位构成情况

根据单位职责分工，本单位内设机构包括（一）综合科协助支队领导综合协调日常行政管理工作；组织制定支队内部管理制度并监督实施；负责拟订农业综合执法工作制度和工作程序；负责公文处理、信息宣传、督查督办、政务公开、机要保密、信访、档案、财务和固定资产管理工作；负责支队机构编制和人事管理工作，承办支队日常事务和后勤管理工作。（二）政策法规科（执法监督科）组织拟订农业综合行政执法方面的规范性文件；承担支队规范性文件合法性审核工作，并依法报备案；负责农业综合行政执法方面政策研究，指导行政执法、行政复议、行政应诉、行政调解等工作；负责对回退案件、延期案件申请的审核把关；负责案件处理结果的核查结案；负责对涉农违法违规案件执法监督工作；负责农业综合执法队伍法规和业务培训工作。

（三）指挥中心（投诉举报中心）负责双随机抽查，远程指导，重点监控工作；负责对责任单位不明确的案件进行协调，确定责任单位、配合单位和整改期限；负责对超时案件、重点交办案件以及疑难案件进行跟踪协调、督查督办；负责市区范围内涉农违法违规事项举报受理平台的建设、维护和升级，完善数据库建设；负责记录、受理、分流、反馈涉农举报、投诉案件信息的数据分析、汇总上报工作；负责受理乡镇报案点上报的各类涉农违法违规案件信息，受理市民来信来访、来电举报投诉和领导信箱、领导批示等；负责网络舆情的日常监管和立案派遣、跟踪督办和回复工作。（四）机动大队负责市重点区域和场所的农作物

种子、农药、肥料、动物卫生监督、兽药、饲料、农业转基因生物安全、野水生动物、渔业、农产品质量安全、植物检疫、农机监理等方面执法工作；负责按照上级要求，会同执法大队进行联动执法工作；负责查处上级交办的重要和重大案件；负责市区机动执法保障任务。（五）一大队（宿城大队）负责宿城区范围内农作物种子、农药、肥料、动物卫生监督、兽药、饲料、农业转基因生物安全、野水生动物、渔业、农产品质量安全、植物检疫、农机监理等方面行政执法工作。（六）二大队负责宿迁经济技术开发区、洋河新区（不含已下放给洋河镇的执法权限）和苏宿工业园区范围内农作物种子、农药、肥料、动物卫生监督、兽药、饲料、农业转基因生物安全、野水生动物、渔业、农产品质量安全、植物检疫、农机监理等方面行政执法工作。（七）三大队负责湖滨新区范围内林农作物种子、农药、肥料、动物卫生监督、兽药、饲料、农业转基因生物安全、野水生动物、渔业、农产品质量安全、植物检疫、农机监理等方面行政执法工作。本单位无下属单位。

### 三、2023 年度主要工作完成情况

2023 年，在省农业农村厅的正确领导下，在局党组的关心支持下，市县两级农业执法机构挺膺担当、主动作为，坚持以突出能力建设为主线、以强化执法办案为重点、以努力打造“三有”队伍为目标，科学排定重点工作月度推进计划，稳步高效实施能力提升“三年行动”，持续严明纪律作风管队伍、严格规范执法抓主业、严厉打击违法护生产，全力维护农业生产秩序、保障农

民合法权益、服务农业农村高质量发展大局。全市共立案查处各类违法违规行为 1220 件（其中，普通程序案件 446 件、简易程序案件 774 件），较去年同期增加 25.9%，全市案件总量首次突破千件。沐阳县农业农村局获评“全国农业综合行政执法示范单位”，市支队获评全市军地互办实事先进单位、综合科获评全市“巾帼文明岗”，全市 3 个案件获评省级优秀案卷，1 名同志被授予“全国农业农村先进工作者”称号。现将有关情况汇报如下：

一是锤炼政治能力，在锻造过硬队伍上走深走实。推进“党建+”工作机制，坚持党的建设与执法业务互融并进，按照模块化学习机制，每月开展党建理论、“三农”政策、法律知识、作风纪律等方面学习，邀请干部职工家属共同参加“家风大讲堂”，以“党旗飘在一线、堡垒筑在一线、党员冲在一线”行动为抓手，推广党员亮身份、亮承诺、亮标准、亮作为和党员“双报到双服务”等有效做法，持续提升农业综合执法良好形象。拓展执法讲堂深度，以“农业执法大讲堂”为互学互鉴平台，邀请司法、公安、法院等部门专家进行专题授课 11 场次，强化一线执法人员现场处置、调查取证、法律运用等实务技能；定期组织队内执法骨干结合日常工作，剖析典型案例、交流办案心得、拓展业务知识；抓住新录用人员岗位适应关键期，先后开展“岗位锻炼述职会”“优秀案卷学习汇报”“农业执法能力青蓝对抗赛”等活动，培养既能办好案件又能讲好心得经验的复合型执法人才。拓宽外出培训广度，与农业农村部干部管理学院建立常态化联系，选送 4 名执法骨干参与专题培训，参训人员以授课的形式向

全体执法人员汇报学习成果，形成一人培训带动全队的良好氛围；组织全市农业综合行政执法能力提升专题培训班，30 余名农业执法骨干从树立法治思维、转变执法理念、强化应急处置、规范案卷制作等多维度展开系统学习，推动执法队伍综合素质整体提升。

二是夯实制度基础，在推动规范执法上见行见效。规范行使自由裁量权，依据法律法规规章立改废释情况，依法审慎调整综合执法事项目录、行政处罚自由裁量权适用规则和自由裁量基准 43 项，压缩自由裁量空间，努力推动市域内同一事项相同情形同标准处罚、无差别执法。探索信用评价分类执法监管机制，针对市辖区 315 家重点农资经营主体，依据近 3 年执法检查、行政处罚等情况，从高到低划分为 A、B、C、D 四个信用等级，与“双随机”抽查比例（数量）反向挂钩，并建立违法失信主体取消“信用承诺+容缺办理”、先证后核等适用资格，实现行政执法“无事不扰”而又“无处不在”的差异化监管目的。2023 年，市辖区共 A 级农资经营主体抽查 4 家、B 级 6 家（占比 30%）、C 级 10 家，其中 1 家 C 级主体因连续存在违法行为被取消“农药经营许可证”告知承诺审批办理资格。加强案卷审查管理，市支队建立内部纠错机制，完善立案、扣押、处罚决定等 6 个风险点位的内部审批流程，建立由法规科扎口的案件内审机制，围绕证据认定、法律适用、文书制作等 3 个方面，对每个案件进行书面审核。组织案卷评查，在县區自查自评基础上，由市级抽取种植业、动物卫生监督、农机、渔业渔政、农产品质量安全等领域的 26 个案

件，组织县际间背靠背交叉互评，将评查发现的问题逐案逐件反馈各执法机构对照整改。

三是强化履职担当，在工作主责主业上落地落实。种植业领域，在按照省厅部署，认真开展“农资打假专项治理”“农资市场交叉执法检查”“稳粮保供”等 12 项专项行动的基础上，自行组织“促种业发展护粮食安全”专项行动，扎实开展网络农资打假“净网行动”，切实提高日常巡查与准确检查覆盖面，全年共检查种子生产经营主体 1200 余家，抽检主要农作物种子 293 个，立案查处违法违规案件 64 件，查获涉案种子 2.3 吨。畜牧业（含动物卫生监督）领域，充分考虑我市畜牧业较发达、主体众多的特殊情况，围绕兽药经营、饲料生产经营、屠宰场所、动物诊疗机构等 6 类主体，建立月度检查计划清单，每月排定重点检查主体和范围，构建常态化监管、有重点整治的工作机制，全年立案查处违法违规案件 123 件，其中，市支队办理的沭阳某公司生产无产品质量标准的饲料案，查获“白皮袋”饲料 5.2 吨、涉案金额 114.5 万元，为我市办理涉案金额最大的农业行政处罚案件。渔业领域，重点针对内河水域非法捕捞等违法违规行为多发情况，在古黄河等重点水域建立协管员队伍，发动基层力量参与举报监督；在黄墩湖部署渔政无人机智能舱，通过航线规划、自动巡航、数据调度等方式，有效提升执法监管覆盖面和精准度，全年立案查处违法违规案件 151 件，清理各类违法违规网具 1700 余张（顶）。农机执法领域，按照市县联动执法、部门协同执法的路径，先后组织开展农机合作社入户执法检查、道路安全联合执



法、“铁牛卫士”等行动，累计执法检查农机具 1963 台（套），查处违法违规案件 792 件、同比增加 74.1%。农产品质量安全领域，持续抓好种养环节药物使用、落实农药安全间隔期和兽药休药期、私屠滥宰等领域常态化执法，认真落实监督抽检、执法抽检任务，积极推动食用农产品质量承诺达标合格证制度落地实施，全年对 1300 余家生产经营主体开展入户宣讲，完成 263 批次农产品监督抽检，立案查处各类农产品质量安全案件 53 件。

四是拓展执法内涵，在服务乡村治理上善作善成。全力营造法治氛围，充分将释法说理贯穿于执法全过程，针对城市养犬、防蚊驱蚊、食用农产品质量安全等与群众生活紧密的执法领域，组织开展“我执法·我普法”系列宣讲会等活动 4 场次，编印普法宣传长图 7 张，深入各类主体发放宣传材料 2.1 万余份，力求通过对生产经营户的政策宣讲和检查指导，将法理情理讲清楚、把条文规定讲明白，让执法一线变成普法前沿。全力护航“三农”事业，以护粮食安全、护生态安全、护生产安全、护农产品质量安全为重点，在全市范围内开展“农业执法促发展”主题服务 4 轮，组织放心农资下乡进村、渔业资源增殖放流、农机执法上门服务、养殖安全用药入户警示等各类活动 13 场次。全力守护群众利益，建立投诉举报闭环管理机制，聚焦假劣农资坑农害农、食用农产品质量安全等突出矛盾问题，主动联合公安、交通、市场监管等部门开展联合执法 16 次；围绕巡察期间群众反映较多的废旧农膜和农药包装物回收问题，抽调市级执法骨干组建办案指导小组，下沉县区开展交叉执法检查 5 次。

五是增强创优能力，在提升执法效能上聚焦聚力。注重内部考核激励，出台市支队先进集体、先进个人考评方案，采用日常考评与年终评议相结合的方式，对执法人员案件办理、普法宣传、重点工作等方面开展考核评价，评选“季度之星”13人次，评选结果作为个人年度考核评价的重要依据。强化县区效能管理，制定全市农业综合行政执法工作实效评价实施方案，围绕机构建设、行政执法、主体监管等六个方面量化工作指标，通过座谈交流、主体访谈、查阅资料等方式，对县区执法机构开展效能督查，分析短板弱项、督促整改提升。深入开展示范创建，以前期市支队创建经验为基础，通过考察观摩、交流学习、专家讲座等多种形式，指导各县区农业综合执法机构全面对标，从加强软硬件配备、规范执法行为、创新执法机制、深化执法改革、加强队伍建设等方面，积极开展示范创建工作，有效促成沭阳县农业农村局获评“全国农业综合行政执法示范单位”。

第二部分  
宿迁市农业综合行政执法支队  
2023 年度单位决算表

## 收入支出决算总表

公开 01 表

单位名称：宿迁市农业综合行政执法支队

金额单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	按功能分类	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	1,121.61	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出	
四、上级补助收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、经营收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、其他收入		八、社会保障和就业支出	
		九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	1,121.61
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	
<b>本年收入合计</b>	<b>1,121.61</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>1,121.61</b>
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余	7.78	年末结转和结余	7.78
<b>总计</b>	<b>1,129.39</b>	<b>总计</b>	<b>1,129.39</b>

注：本表反映本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 收入决算表

公开 02 表  
金额单位：万元

单位名称：宿迁市农业综合行政执法支队

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	财政专户管理教育收费	事业收入（不含专户管理教育收费）	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称								
合计		1,121.61	1,121.61						
213	农林水支出	1,121.61	1,121.61						
21301	农业农村	1,105.67	1,105.67						
2130110	执法监管	1,052.64	1,052.64						
2130122	农业生产发展	43.03	43.03						
2130135	农业资源保护修复与利用	10.00	10.00						
21399	其他农林水支出	15.94	15.94						
2139999	其他农林水支出	15.94	15.94						

注：本表反映本年度取得的各项收入情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 支出决算表

公开 03 表

单位名称：宿迁市农业综合行政执法支队

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
合计		1,121.61	999.95	121.66			
213	农林水支出	1,121.61	999.95	121.66			
21301	农业农村	1,105.67	984.00	121.66			
2130110	执法监管	1,052.64	984.00	68.64			
2130122	农业生产发展	43.03		43.03			
2130135	农业资源保护修复与利用	10.00		10.00			
21399	其他农林水支出	15.94	15.94				
2139999	其他农林水支出	15.94	15.94				

注：本表反映本年度各项支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位名称：宿迁市农业综合行政执法支队

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	按功能分类	决算数			
			小计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款收入	1,121.61	一、一般公共服务支出				
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出				
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出				
		九、卫生健康支出				
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出				
		十二、农林水支出	1,121.61	1,121.61		
		十三、交通运输支出				
		十四、资源勘探工业信息等支出				
		十五、商业服务业等支出				
		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋气象等支出				

		十九、住房保障支出				
		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、国有资本经营预算支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出				
		二十三、其他支出				
		二十四、债务还本支出				
		二十五、债务付息支出				
		二十六、抗疫特别国债安排的支出				
<b>本年收入合计</b>	1,121.61	<b>本年支出合计</b>	1,121.61	1,121.61		
年初财政拨款结转和结余	7.78	年末财政拨款结转和结余	7.78	7.78		
一、一般公共预算财政拨款	7.78					
二、政府性基金预算财政拨款						
三、国有资本经营预算财政拨款						
<b>总计</b>	1,129.39	<b>总计</b>	1,129.39	1,129.39		

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。



## 财政拨款支出决算表（功能科目）

公开 05 表

单位名称：宿迁市农业综合行政执法支队

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		1,121.61	999.95	121.66
213	农林水支出	1,121.61	999.95	121.66
21301	农业农村	1,105.67	984.00	121.66
2130110	执法监管	1,052.64	984.00	68.64
2130122	农业生产发展	43.03		43.03
2130135	农业资源保护修复与利用	10.00		10.00
21399	其他农林水支出	15.94	15.94	
2139999	其他农林水支出	15.94	15.94	

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 财政拨款基本支出决算表（经济科目）

公开 06 表

单位名称：宿迁市农业综合行政执法支队

金额单位：万元

项目		财政拨款基本支出		
经济分类科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	999.95	878.07	121.88
<b>301</b>	<b>工资福利支出</b>	844.22	844.22	
30101	基本工资	139.61	139.61	
30102	津贴补贴	300.09	300.09	
30103	奖金	143.73	143.73	
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资	4.48	4.48	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	63.06	63.06	
30109	职业年金缴费	31.53	31.53	
30110	职工基本医疗保险缴费	21.99	21.99	
30111	公务员医疗补助缴费			
30112	其他社会保障缴费	2.59	2.59	
30113	住房公积金	71.50	71.50	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出	65.65	65.65	
<b>302</b>	<b>商品和服务支出</b>	117.93		117.93
30201	办公费	20.61		20.61
30202	印刷费	2.51		2.51
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费			
30206	电费			
30207	邮电费	1.48		1.48
30208	取暖费			
30209	物业管理费	0.41		0.41
30211	差旅费	1.43		1.43
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费	2.24		2.24
30214	租赁费	1.45		1.45

30215	会议费			
30216	培训费	5.85		5.85
30217	公务接待费	0.63		0.63
30218	专用材料费	0.13		0.13
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费	26.23		26.23
30227	委托业务费	0.20		0.20
30228	工会经费	15.30		15.30
30229	福利费	3.08		3.08
30231	公务用车运行维护费			
30239	其他交通费用	32.78		32.78
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	3.58		3.58
<b>303</b>	<b>对个人和家庭的补助</b>	33.85	33.85	
30301	离休费			
30302	退休费	17.87	17.87	
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金	15.94	15.94	
30305	生活补助			
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金	0.04	0.04	
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助			
<b>307</b>	<b>债务利息及费用支出</b>			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
<b>310</b>	<b>资本性支出</b>	3.95		3.95
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置	3.95		3.95

31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			
31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
<b>312</b>	<b>对企业补助</b>			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31299	其他对企业补助			
<b>399</b>	<b>其他支出</b>			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39909	经常性赠与			
39910	资本性赠与			

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款基本支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

# 一般公共预算支出决算表（功能科目）

公开 07 表

单位名称：宿迁市农业综合行政执法支队

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		1,121.61	999.95	121.66
213	农林水支出	1,121.61	999.95	121.66
21301	农业农村	1,105.67	984.00	121.66
2130110	执法监管	1,052.64	984.00	68.64
2130122	农业生产发展	43.03		43.03
2130135	农业资源保护修复与利用	10.00		10.00
21399	其他农林水支出	15.94	15.94	
2139999	其他农林水支出	15.94	15.94	

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 一般公共预算基本支出决算表（经济科目）

公开 08 表

单位名称：宿迁市农业综合行政执法支队

金额单位：万元

项目		一般公共预算财政拨款基本支出		
经济分类科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	999.95	878.07	121.88
<b>301</b>	<b>工资福利支出</b>	844.22	844.22	
30101	基本工资	139.61	139.61	
30102	津贴补贴	300.09	300.09	
30103	奖金	143.73	143.73	
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资	4.48	4.48	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	63.06	63.06	
30109	职业年金缴费	31.53	31.53	
30110	职工基本医疗保险缴费	21.99	21.99	
30111	公务员医疗补助缴费			
30112	其他社会保障缴费	2.59	2.59	
30113	住房公积金	71.50	71.50	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出	65.65	65.65	
<b>302</b>	<b>商品和服务支出</b>	117.93		117.93
30201	办公费	20.61		20.61
30202	印刷费	2.51		2.51
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费			
30206	电费			
30207	邮电费	1.48		1.48
30208	取暖费			
30209	物业管理费	0.41		0.41
30211	差旅费	1.43		1.43
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费	2.24		2.24
30214	租赁费	1.45		1.45
30215	会议费			
30216	培训费	5.85		5.85

30217	公务接待费	0.63		0.63
30218	专用材料费	0.13		0.13
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费	26.23		26.23
30227	委托业务费	0.20		0.20
30228	工会经费	15.30		15.30
30229	福利费	3.08		3.08
30231	公务用车运行维护费			
30239	其他交通费用	32.78		32.78
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	3.58		3.58
<b>303</b>	<b>对个人和家庭的补助</b>	<b>33.85</b>	<b>33.85</b>	
30301	离休费			
30302	退休费	17.87	17.87	
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金	15.94	15.94	
30305	生活补助			
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金	0.04	0.04	
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助			
<b>307</b>	<b>债务利息及费用支出</b>			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
<b>310</b>	<b>资本性支出</b>	<b>3.95</b>		<b>3.95</b>
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置	3.95		3.95
31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			

31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
<b>312</b>	<b>对企业补助</b>			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31299	其他对企业补助			
<b>399</b>	<b>其他支出</b>			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39909	经常性赠与			
39910	资本性赠与			

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款基本支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。



## 财政拨款“三公”经费、会议费、培训费支出决算表

公开 09 表

单位名称：宿迁市农业综合行政执法支队  
金额单位：万元

预算数							决算数								
“三公”经费						会议费	培训费	“三公”经费						会议费	培训费
“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费			“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费		
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费		小计	公务用车购置费			公务用车运行费					
0.63	0.00	0.00	0.00	0.00	0.63	0.00	22.18	0.63	0.00	0.00	0.00	0.00	0.63	0.00	21.85

相关统计数：

项目	统计数	项目	统计数
因公出国（境）团组数(个)	0	因公出国（境）人次数(人)	0
公务用车购置数(辆)	0	公务用车保有量(辆)	0
国内公务接待批次(个)	7	国内公务接待人次(人)	63
国（境）外公务接待批次(个)	0	国（境）外公务接待人次(人)	0
召开会议次数(个)	0	参加会议人次(人)	0
组织培训次数(个)	8	参加培训人次(人)	496

注：本表反映本年度财政拨款“三公”经费、会议费和培训费支出情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 政府性基金预算支出决算表

公开 10 表

单位名称：宿迁市农业综合行政执法支队

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映本年度政府性基金预算财政拨款支出情况。

本单位无政府性基金预算收入支出决算，故本表为空。

## 国有资本经营预算支出决算表

公开 11 表

单位名称：宿迁市农业综合行政执法支队

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。  
 本单位无国有资本经营预算支出决算，故本表为空。

## 财政拨款机关运行经费支出决算表

公开 12 表

单位名称：宿迁市农业综合行政执法支队

金额单位：万元

项目		机关运行经费支出决算
科目编码	科目名称	
合计		121.88
<b>302</b>	<b>商品和服务支出</b>	117.93
30201	办公费	20.61
30202	印刷费	2.51
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	1.48
30208	取暖费	
30209	物业管理费	0.41
30211	差旅费	1.43
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修（护）费	2.24
30214	租赁费	1.45
30215	会议费	
30216	培训费	5.85
30217	公务接待费	0.63
30218	专用材料费	0.13
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	26.23
30227	委托业务费	0.20
30228	工会经费	15.30
30229	福利费	3.08
30231	公务用车运行维护费	
30239	其他交通费用	32.78
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	3.58
<b>307</b>	<b>债务利息及费用支出</b>	
<b>310</b>	<b>资本性支出</b>	3.95
31001	房屋建筑物购建	

31002	办公设备购置	3.95
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
<b>312</b>	<b>对企业补助</b>	
<b>399</b>	<b>其他支出</b>	

注：“机关运行经费”指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用财政拨款安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 政府采购支出决算表

公开 13 表

单位名称：宿迁市农业综合行政执法支队

单位：万元

项目	金额
一、政府采购支出合计	34.35
（一）政府采购货物支出	34.35
（二）政府采购工程支出	
（三）政府采购服务支出	
二、政府采购授予中小企业合同金额	
其中：授予小微企业合同金额	

注：政府采购支出信息为单位纳入部门预算范围的各项政府采购支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 第三部分 2023 年度单位决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

2023 年度收入、支出决算总计 1,129.39 万元。与上年相比，收、支总计各减少 153.32 万元，减少 11.95%。其中：

#### （一）收入决算总计 1,129.39 万元。包括：

1. 本年收入决算合计 1,121.61 万元。与上年相比，减少 153.32 万元，减少 12.03%，变动原因：2023 年退休 3 人；认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约要求，落实政府过紧日子要求，压减公用经费、项目经费相关费用开支。

2. 使用非财政拨款结余 0 万元。与上年决算数相同。

3. 年初结转和结余 7.78 万元。与上年决算数相同。

#### （二）支出决算总计 1,129.39 万元。包括：

1. 本年支出决算合计 1,121.61 万元。与上年相比，减少 153.32 万元，减少 12.03%，变动原因：2023 年退休 3 人；认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约要求，落实政府过紧日子要求，压减公用经费、项目经费相关费用开支。

2. 结余分配 0 万元。与上年决算数相同。

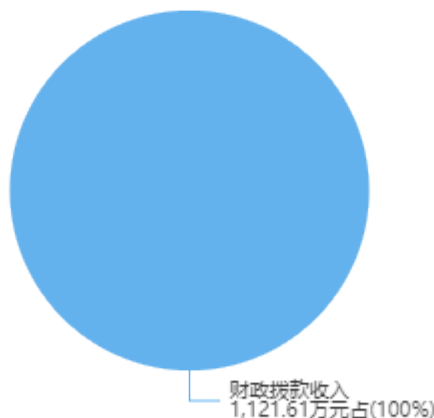
3. 年末结转和结余 7.78 万元。结转和结余事项：为职工养老保险、职业年未清算及项目履约保证金等。与上年决算数相同。

### 二、收入决算情况说明

2023 年度本年收入决算合计 1,121.61 万元，其中：财政拨款收入 1,121.61 万元，占 100%；上级补助收入 0 万元，占 0%；财政专户管理教育收费 0 万元，占 0%；事业收入（不含专户管理教育收费）0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

收入决算图

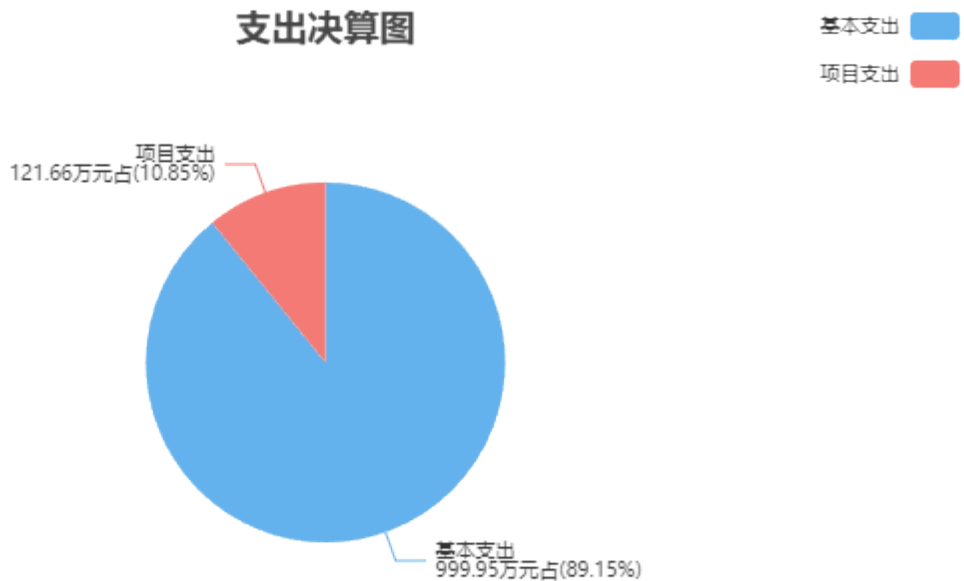
财政拨款收入 



### 三、支出决算情况说明

2023 年度本年支出决算合计 1,121.61 万元，其中：基本支出 999.95 万元，占 89.15%；项目支出 121.66 万元，占 10.85%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。





#### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023 年度财政拨款收入、支出决算总计 1,129.39 万元。与上年相比，收、支总计各减少 153.32 万元，减少 11.95%，变动原因：2023 年退休 3 人；认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约要求，落实政府过紧日子要求，压减公用经费、项目经费相关费用开支。

#### 五、财政拨款支出决算情况说明

财政拨款支出决算反映的是一般公共预算、政府性基金预算和国有资本经营预算财政拨款支出的总体情况，既包括使用本年从本级财政取得的财政拨款发生的支出，也包括使用上年度财政拨款结转资金发生的支出。

2023 年度财政拨款支出决算 1,121.61 万元，占本年支出合计的 100%。与 2023 年度财政拨款支出年初预算 975.61 万元

相比，完成年初预算的 114.96%。其中：

### （一）农林水支出（类）

1. 农业农村（款）执法监管（项）。年初预算 975.61 万元，支出决算 1,052.64 万元，完成年初预算的 107.9%。决算数与年初预算数的差异原因：是人员工资待遇及社保政策性调整；部分人员经费为财政代列预算等。

2. 农业农村（款）农业生产发展（项）。年初预算 0 万元，支出决算 43.03 万元，（年初预算数为 0 万元，无法计算完成比率）决算数与年初预算数的差异原因：是省级下达资金未纳入本级年初预算，用于全市农业综合行政执法能力提升培训班 17.6708 万元、2022 年第三批省级现代农业发展专项—数字无人机舱建设项目 25.3548 万元。

3. 农业农村（款）农业资源保护修复与利用（项）。年初预算 0 万元，支出决算 10 万元，（年初预算数为 0 万元，无法计算完成比率）决算数与年初预算数的差异原因：是省级下达资金未纳入本级年初预算，用于 2022 年农业生态保护与资源利用专项—渔业行政执法燃油补助 10 万元。

4. 其他农林水支出（款）其他农林水支出（项）。年初预算 0 万元，支出决算 15.94 万元，（年初预算数为 0 万元，无法计算完成比率）决算数与年初预算数的差异原因：是发放 2023 年退休职工赵俊华去世一次性抚恤金及丧葬费，为财政代列预算。

## 六、财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年度财政拨款基本支出决算 999.95 万元，其中：

（一）人员经费 878.07 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费、抚恤金、奖励金。

（二）公用经费 121.88 万元。主要包括：办公费、印刷费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置。

## 七、一般公共预算支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款支出决算 1,121.61 万元。与上年相比，减少 153.32 万元，减少 12.03%，变动原因：2023 年退休 3 人；认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约要求，落实政府过紧日子要求，压减公用经费、项目经费相关费用开支。

## 八、一般公共预算基本支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算 999.95 万元，其中：

（一）人员经费 878.07 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职

业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费、抚恤金、奖励金。

(二) 公用经费 121.88 万元。主要包括：办公费、印刷费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置。

## 九、财政拨款“三公”经费、会议费、培训费支出情况说明

### (一) 财政拨款“三公”经费支出总体情况说明。

2023 年度财政拨款“三公”经费支出决算 0.63 万元（其中：一般公共预算支出 0.63 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元）。与上年相比，增加 0.63 万元，变动原因：组织召开 2023 年半年执法工作；接待省“双随机、一公开”检查组、水产品质量安全专项整治监督抽查组及接待省、兄弟市农业执法部门来宿考察调研等。其中，因公出国（境）费支出 0 万元，占“三公”经费的 0%；公务用车购置及运行维护费支出 0 万元，占“三公”经费的 0%；公务接待费支出 0.63 万元，占“三公”经费的 100%。2023 年度财政拨款“三公”经费支出预算 0.63 万元（其中：一般公共预算支出 0.63 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元）。

## （二）财政拨款“三公”经费支出具体情况说明。

1. 因公出国（境）费支出预算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 100%，决算数与预算数相同。全年使用财政拨款涉及的出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

2. 公务用车购置及运行维护费支出预算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 100%，决算数与预算数相同。其中：

（1）公务用车购置支出决算 0 万元。本年度使用财政拨款购置公务用车 0 辆。

（2）公务用车运行维护费支出决算 0 万元。公务用车运行维护费主要用于按规定保留的公务用车的燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出。截至 2023 年 12 月 31 日，使用财政拨款开支的公务用车保有量为 0 辆。

3. 公务接待费支出预算 0.63 万元（其中：一般公共预算支出 0.63 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 0.63 万元（其中：一般公共预算支

出 0.63 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 100%，决算数与预算数相同。其中：国内公务接待支出 0.63 万元，接待 7 批次，63 人次，开支内容：组织召开 2023 年半年执法工作；接待省“双随机、一公开”检查组、水产品质量安全专项整治监督抽查组及接待省、兄弟市农业执法部门来宿考察调研等；国（境）外公务接待支出 0 万元，接待 0 批次，0 人次。

### （三）财政拨款会议费支出决算情况说明。

2023 年度财政拨款会议费支出预算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 100%，决算数与预算数相同。2023 年度全年召开会议 0 个，参加会议 0 人次。

### （四）财政拨款培训费支出决算情况说明。

2023 年度财政拨款培训费支出预算 22.18 万元（其中：一般公共预算支出 22.18 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 21.85 万元（其中：一般公共预算支出 21.85 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 98.51%，决算数与预算数的差异原因：认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约要求，落实政府过紧日子要求，压减相关费用开

支。2023 年度全年组织培训 8 个，组织培训 496 人次，开支内容：农业综合行政执法能力提升培训班、农业综合行政执法队伍建设提升执法办案能力专题研讨班、2023 年宿迁市官方兽医检疫技能（第一期）暨警示教育培训班、官方兽医屠宰检疫技能培训。

#### 十、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2023 年度政府性基金预算财政拨款支出决算 0 万元。与上年决算数相同。

#### 十一、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2023 年度国有资本经营预算财政拨款支出决算 0 万元。与上年决算数相同。

#### 十二、财政拨款机关运行经费支出决算情况说明

2023 年度机关运行经费支出决算 121.88 万元（其中：一般公共预算支出 121.88 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元）。与上年相比，增加 6.73 万元，增长 5.84%，变动原因：公用经费定员定额政策性调整及增加劳务派遣人员费用。

#### 十三、政府采购支出决算情况说明

2023 年度政府采购支出总额 34.35 万元，其中：政府采购货物支出 34.35 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。政府采购授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元。

#### 十四、国有资产占用情况说明

截至 2023 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆，其中：副部(省)级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单价 50 万元（含）以上的通用设备 0 台（套），单价 100 万元（含）以上的专用设备 2 台（套）。

#### 十五、预算绩效评价工作开展情况

2023 年度，本单位共 0 个项目开展了财政重点绩效评价，涉及财政性资金合计 0 万元；本单位未开展单位整体支出财政重点绩效评价，涉及财政性资金 0 万元。

本单位共对 2023 年度已实施完成的 1 个项目开展了绩效自我评价，涉及财政性资金合计 35 万元；本单位共开展 1 项单位整体支出绩效自我评价，涉及财政性资金合计 975.61 万元。

### 第四部分 名词解释

**一、财政拨款收入：**指单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款、国有资本经营预算财政拨款。

**二、上级补助收入：**指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

**三、财政专户管理教育收费：**指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电



大、夜大及短训班培训费等教育收费。

**四、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

**五、经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**六、附属单位上缴收入：**指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

**七、其他收入：**指单位取得的除上述“财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等以外的各项收入。

**八、使用非财政拨款结余：**指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余（原事业基金）弥补当年收支差额的数额。

**九、年初结转和结余：**指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

**十、结余分配：**指事业单位按规定缴纳的所得税以及从非财政拨款结余中提取各类结余的情况。

**十一、年末结转和结余资金：**指单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

**十二、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所发生的支出，包括人员经费和公用经费。

**十三、项目支出：**指在为完成特定的工作任务和事业发展

目标所发生的支出。

**十四、上缴上级支出：**指事业单位按照财政部门和主管部门的规定上缴上级单位的支出。

**十五、经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**十六、对附属单位补助支出：**指事业单位用财政拨款收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

**十七、“三公”经费：**指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）以及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

**十八、机关运行经费：**指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用财政拨款安排的基本支出中的公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。

**十九、农林水支出(类)农业农村(款)执法监管(项)：**反映

用于农业农村法制建设、行政执法、行政复议、行政诉讼等方面的支出。

**二十、农林水支出(类)农业农村(款)农业生产发展(项)：**反映用于耕地地力保护、适度规模经营、农机购置与应用补贴、优势特色主导产业发展、畜牧水产发展、农村一二三产业融合等方面支出。

**二十一、农林水支出(类)农业农村(款)农业资源保护修复与利用(项)：**反映用于耕地质量保护、草原草场利用，渔业水域资源环境保护，农业品种改良提升，以及农业生物资源调查收集、鉴定评价、保存利用等方面的支出。

**二十二、农林水支出(类)其他农林水支出(款)其他农林水支出(项)：**反映除化解债务支出以外其他用于农林水方面的支出。